

ЈКП Београдски метро и воз	
Београд	
датум:	27 APR 2025
организациона јединица:	
број предмета:	24/2/25
број прилога:	



ЈКП „Београдски метро и воз“, Београд

ПОЛИТИКА СПРЕЧАВАЊА МИТА И КОРУПЦИЈЕ

Април 2025.

1. Сврха

Ова Политика борбе против мита и корупције (у даљем тексту: Политика) поставља захтеве и стандарде понашања које је потребно примењивати широм ЈКП-а „Београдски метро и воз“, Београд (у даљем тексту: БМВ) у вези са митом и корупцијом.

Ова Политика пружа општи оквир, али не може описати сваку ситуацију, закон или политику који се могу примењивати. Уколико су Политиком предвиђени виши стандарди понашања у односу на локалне законе, прописе, обичаје или норме, примењују се виши стандарди. Запослени морају разумно просуђивати, оправдати сваку радњу и покушати да спрече свако потенцијално непоштовање Политике и важећих закона, прописа или стандарда.

БМВ има нулту толеранцију на сваки покушај нуђења, плаћања, одобравања, тражења или примања мита, коруптивне праксе или друге неприкладне погодности. Свака оптужба за такво понашање мора бити пријављена, прегледана и, уколико је применљиво, истражена и решена.

2. Делокруг

Ова Политика се односи на све појединце који раде на свим нивоима и разредима, укључујући више руководиоце, службенике, директоре, запослене (било за стално, на одређено или привремено), саветнике, извођаче, приправнике, особље упућено на привремени рад, раднике на раду од куће, повремене раднике и агенцијско особље, волонтере, стажисте, посреднике и сва друга лица повезана са БМВ-ом (у даљем тексту ове Политике: „**Запослени**“).

У овој Политици, **трећа страна** се односи на појединце или запослене у организацији који долазе у контакт са запосленима током рада за БМВ, а обухвата стварне и потенцијалне клијенте, купце, добављаче, дистрибутере, пословне контакте, посреднике и саветнике.

Сви запослени и треће стране морају поштовати ову Политику. Њено непоштовање може бити основ за изрицање дисциплинске мере све до и укључујући раскид или, у случају трећих страна, раскид уговора.

3. Појмови и дефиниције

У овој Политици коришћени су следећи термини и дефиниције:

- 3.1. **Подмићивање** - чин нуђења, давања, обећавања, тражења, саглашавања, примања, прихватања или захтевања било чега вредног, било директно или индиректно, са циљем подстицања или утицања на неко деловање или одлуку, што је у супротности са вредностима,

- политикама и процедурама компаније БМВ и/или важећим законима, прописима или регулативама.
- 3.2. **Корупција** – непоштено или незаконито деловање извршено са циљем стицања било чега вредног злоупотребом службене моћи.
- 3.3. **Вредносни облици користи** – односи се на готовину, поклоне члановима породице, отпис дуга, зајмове, личне услуге, попусте, провизије, инсајдерске информације, могућности за забаву, пословне могућности или могућности за запослење, између осталог. Облици користи који су дати у складу са захтевима ове Политике и важећим Законом о спречавању корупције, и који нису дати са намером да се обезбеди било каква неоправдана или неприкладна корист, неће се сматрати митом.
- 3.4. **Плаћање за олакшице** - мито или незванична плаћања извршена према или од стране лица запосленог у БМВ-у са намером да се убрзају рутинске трансакције и процедуре на које исплатилац већ има право.
- 3.5. **Провизија** - настаје када трећа страна или пословни партнер плати део своје накнаде запосленом у БМВ-у који му додели уговор или неку другу пословну корист.
- 3.6. **Поклони и репрезентација** - односи се на сваку врсту поклона, забаве, пословног гостопримства, награда, бенефиција или других примљених или понуђених подстицаја.
- 3.7. **Сукоб интереса** - Сукоб интереса означава сваку активност и ситуацију која би могла представљати стварни или очигледан сукоб између личних интереса и интереса компаније БМВ. Сукоб интереса може настати када запослени стави своје интересе испред интереса БМВ-а, где такви лични интереси неоправдано утичу на пословне процене, одлуке или деловање тог запосленог.
- 3.8. **Штетне последице** - Отказ, дисциплинска мера, претња или неповољне последице по појединца због забринутости коју је он исказао.
- 3.9. **Руководство** – састављен је од извршних руководиоца вишег нивоа који усмеравају и контролишу Секторе компаније БМВ на највишем нивоу.
- 3.10. **Особље и запослени у БМВ-у** – односи се на све појединце који раде на свим нивоима и разредима, укључујући више руководиоце, службенике, директоре, запослене (било за стално, на одређено или привремено), саветнике, извођаче, наставнике, особље упућено на привремени рад, раднике на раду од куће, повремене раднике и агенцијско особље, волонтере, стажисте, посреднике и сва друга лица повезана са БМВ-ом.
- 3.11. **Трећа стана** – односи се на појединце или организације са којима запослени долазе у контакт током рада за БМВ, а обухвата стварне и потенцијалне клијенте, купце, добављаче, дистрибутере, пословне контакте, посреднике и саветнике.
- 3.12. **Спољна страна** – односи се на појединца или организацију ако они нису обухваћени терминима „Особље и запослени у БМВ-у“ и/или „Трећа страна“, а имају сазнања о кршењу Политике.

4. Примена

БМВ не толерише мито или корупцију било које врсте, без обзира да ли је у питању јавни званичник или физичко лице.

БМВ, његово особље и треће стране не смеју никада нудити, пружати или се саглашавати са митом било које врсте, укључујући плаћање за олакшице, било директно или индиректно, јавном званичнику или појединцу.

БМВ, његово особље и треће стране не смеју никада тражити мито било које врсте, директно или индиректно. Мито може бити новчани или неновчани, материјални или нематеријални. Мито може имати облик или бити омогућен кроз нешто од следећег:

- новчане уплате, било директно или преко треће стране
- поклони или репрезентација
- попусти, зајмови и/или финансирање дати по некомерцијалним условима
- попусти или провизије за пружене услуге
- преплаћивање пословним партнерима
- употреба средстава са попустом или бесплатно
- запослење или приправништво, или
- информације или помоћ.

Ови примери нису коначни и руководство и особље БМВ-а и треће стране морају обелоданити сваку другу ситуацију за коју се сумња да је потенцијално подмићивање или корупција.

БМВ, његово особље и треће стране неће бити укључени у коруптивне праксе које се могу сврстати у нуђење, давање, примање или захтевање, директно или индиректно, било чега вредног са циљем да се неприкладно утиче на деловање друге стране.

5. Ваше обавезе

Дужни сте прочитати, разумети и поштовати ову Политику.

Спречавање, откривање и пријављивање мита и других облика корупције су обавеза свих који раде за БМВ или са БМВ-ом. Сви запослени у БМВ-у и треће стране морају избегавати све активности које би могле довести до или навести на помисао да се ради о кршењу ове Политике.

Сви запослени у БМВ-у, треће стране и спољне стране позивају се да поштено искажу своју забринутост о миту и корупцији који се тичу БМВ-а.

Запослени морају обавестити свог непосредног руководиоца кад год се суоче са доле наведеним ситуацијама:

1. Ако нису сигурни да ли се одређена радња или понашање могу сматрати митом и корупцијом.
2. Ако открију слабости у Политици спречавања мита и корупције БМВ-а и њеној примени.
3. Ако посумњају да постоји случај мита и корупције повезан са БМВ-ом или у непоштовање ове Политике.
4. Ако им било ко понуди или затражи мито.
5. Ако су изложени неправедним последицама због исказаних забринутости и одбијања да приме или понуде мито.

БМВ не примењује политику одмазде због поштено поднетих пријава. БМВ гарантује да нико неће трпети штетне последице због одбијања да прими или понуди мито или због других коруптивних активности или због исказаних забринутости које се односе на потенцијални мито или корупцију.

Сви запослени који прекрше ову Политику суочиће се са дисциплинским мерама, које би могле довести до отпуштања због грубог недоличног понашања. Задржавамо право на раскид нашег уговорног односа са осталим радницима уколико они прекрше ову политику.

Трећа страна и спољне стране се позивају да искажу своје забринутости путем механизма наведених у Одељку 6 Политике.

6. Како исказати забринутост

Позивате се да исказете своју забринутост о свим проблемима или сумњама у лошу праксу у најранијој могућој фази. Уколико нисте сигурни да ли одређено дело представља мито или корупцију или ако имате било каква питања или забринутост, требало би да их исказете свом надређеном **ИЛИ** можете поднети жалбу путем мејл адресе grml1@bgmetro.rs, **ИЛИ** можете поднети жалбу путем успостављеног државног механизма:

https://www.acas.rs/lat/report_corruption

7. Шта радити ако сте жртва мита или корупције

Важно је да кажете свом непосредном руководиоцу или да поднесете жалбу путем било ког канала наведеног у Политици што је пре могуће ако вам трећа страна понуди мито, ако се од вас тражи мито, ако сумњате да би се то могло десити у будућности или ако верујете да сте жртва неког другог облика незаконите активности.

8. Заштита

Запослени који одбију да приме или понуде мито, као и они који искажу забринутост или пријаве туђи преступ, понекад брину због могућих последица. Наш циљ је да подстакнемо отвореност и подржаћемо свакога ко поштено искаже истинску забринутост у складу са овом политиком, чак и ако се покаже да није у праву.

Посвећени смо стварању услова где нико не трпи штетне последице због одбијања да учествује у миту или корупцији или због поштеност пријављивања својих сумњи да је дошло или да би у будућности могло доћи до стварног или потенцијалног подмићивања или другог коруптивног прекршаја. Штетне последице обухватају отказ, дисциплинску меру, претњу или друге неповољне последице повезане са исказаном забринутост. Ако верујете да трпите такве последице, требало би без оклевања да обавестите БМВ.

9. Обука и комуникација

Ова Политика ће бити саопштена свим запосленима и пословним сарадницима или трећим странама на самом почетку пословног односа, а по потреби и касније.

У складу са Законом о спречавању корупције, сви јавни званичници, укључујући БМВ како је дефинисано законским одредбама, имају обавезу спровођења обуке о спречавању корупције и јачању интегритета, под називом „Етика и интегритет“. Такође, они морају подносити извештај Агенцији за спречавање корупције о примени ових мера. Програм подизања свести и обуке трећим странама обезбеђује се по потреби.

10. Ко је одговоран за политику?

Директор и руководство имају свеукупну одговорност за обезбеђивање усклађености ове Политике са законским и етичким обавезама БМВ-а, као и да сви под надлежношћу БМВ-а буду усклађени са истом.

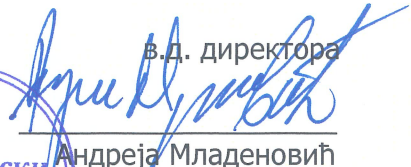
Руководство на свим нивоима обавезно је да осигура да сви запослени буду упознати и да разумеју ову политику, као и да им буде пружена адекватна и редовна обука о њој.

11. Праћење и преглед

БМВ ће пратити ефективност и контролисати примену ове Политике на сваке две године или раније уколико околности то буду захтевале, разматрајући погодност, адекватност и ефективност на основу примљених жалби. Сва побољшања која буду препозната биће спроведена што је пре могуће.

Сви запослени одговорни су за успех ове Политике и морају је користити како би обелоданили сваку опасност или преступ у које посумњају.

Ова политика не чини део ниједног уговора о раду запослених и може бити измењена и допуњена у било ком тренутку.

в.д. директора


Андреја Младеновић

