



JKP „БЕОГРАДСКИ МЕТРО И ВОЗ“

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка број: ЈНМВ 07/19

Јануар, 2020. године

На основу чл. 39. и чл 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 07/19, бр. 07/19 од 26.12.2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 07/19, бр. 07-1/19 од 26.12.2019.године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке – Набавка скенера за скенирање документације

бр. ЈНМВ 07/19

Конкурсна документација садржи:

| <b><i>Садржина конкурсне документације</i></b>   | <b><i>Страна</i></b> |
|--|----------------------|
| Општи подаци о јавној набавци  | 3                    |
| Техничка спецификација   | 4                    |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5                    |
| Критеријум за доделу уговора   | 6                    |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду  | 7                    |
| Образац понуде – <b>(Образац 1)</b>  | 16                   |
| Образац трошкова припреме понуде – <b>(Образац 2)</b>  | 19                   |
| Образац Изјаве о независној понуди – <b>(Образац 3)</b>  | 20                   |
| Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона <b>(Образац 4)</b>                                   | 21                   |
| Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача <b>(Образац 4а)</b>                   | 22                   |
| Образац 5- Образац структуре цене са упутством како да се попуни   | 23                   |
| Модел уговора  | 24                   |

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке добара:

Набавка скенера за скенирање документације

Назив и ознака из општег речника набавке:

ОРН: 30216110 скенери за рачунаре

### 2. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ЈКП „Београдски метро и воз“

Адреса седишта Наручиоца: Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд

### 3. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и др. подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора, са једним Понуђачем.

### 4. Контакт

E – mail адреса: [nabavke@bgmetro.rs](mailto:nabavke@bgmetro.rs)

### 6. Рок за подношење понуда

Рок за подношење понуда је до 24.01.2020. године до 11,30 часова, на адресу Наручиоца ЈКП „Београдски метро и воз“, ул. Светозара Марковића 38-40, Београд-Врачар. Благовременом ће се сматрати понуде коју су примљене од стране Наручиоца до наведеног дана и времена.

## ВРСТА И ОПИС ДОБАРА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Грамажа папира: од 40 до 400 гр/м<sup>2</sup> .
2. Брзина скенирања: мин 40 страна/минут
3. Препоручена дневна количина докумената: до 3000 по дану
4. Очитавање баркода: један по страни: Interleaved 2 od 5, Code 3 od 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF 417

Излазни фајл формат : једнострано и вишестрано TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF са претрагом, PING

Подржани оперативни системи: Windows 10 ( 32-bit i 64-bit ), Windows 8.1 ( 32-bit i 64-bit), Windows 8 ( 32-bit i 64-bit), Windows 7 SP1 (32-bit i 64-bit), Windows Vista SP1 ( 32-bit i 64-bit), Windows Server 2008 64-bit i Server 2012 64-bit, Linux Ubuntu, Mac OS

Могућност додатне опреме: да се може извршити повезивање/надоградња постојећег скенера са екстерном flatbed варијантом А4/А3 формата

5. Гаранција : минимум 3 године

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача у заједничкој понуди дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

**Обавезни услови** за учешће у поступку предметне јавне набавке су:

1. Услов из чл.75. ст.1. тач. 1) Закона- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Услов из чл.75. ст.1. тач. 2) Закона- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Услов из чл.75. ст.1. тач. 4) Закона- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Услов из члана 75. став 2. Закона - понуђач је дужан да при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### **Доказ:**

- Потписан и оверен **Образац 4** – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Образац 4 – Изјава о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, Образац 4а – Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођача, мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача

#### **Напомена:**

- Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, бр. 14/15 и бр.68/15 у даљем тексту: Закон), понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1.), 2.) и 4.) Закона.

- Сагласно члану 79. Закона, понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача –извод из Агенције за привредне регистре, податке о регистрацији менице-листинг са сајта Народне банке Србије).

## **НАПОМЕНА:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. (члан 79. став 6. Закона).

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. (члан 79. став 10. Закона).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе (члан 79. став 8. Закона).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин (чулан 77. став 7. Закона).

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **Критеријум за оцену понуда је „најнижа цена“**

Уколико две или више понуда имају исту цену, предност ће имати понуда са дужим роком гарантног периода. Уколико све понуде буду имале исту цену и исти гарантни рок, Комисија ће одабрати понуђача извлачењем путем „жреба“. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући све папире, а понуда понуђача чији назив буде на првом извученом папиру биће изабрана у предметној набавци.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, по захтеву Наручиоца уколико буде било потребно, исти је у обавези да достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - БРОЈ ЈНМВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 24.01.2020. године до 11,30 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему поднете понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема и доделити евиденциони евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, Наручилац ће по окончању поступка отварања такву понуду вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### 3. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију:

\*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.

1. Образац 1 - Образац понуде ;
2. Образац 2 - Образац Изјаве о трошковима припреме понуде (ако захтева накнаду трошкова)

3. Образац 3 - Образац Изјаве о независној понуди
4. Образац 4 - Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона;
5. Образац 4а - Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 Закона- за подизвођача;
6. Образац 5- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
7. Споразум о заједничком наступању */доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*
8. Модел уговора - понуђач има обавезу да потпише последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора који у том случају мора бити наведен у Споразуму из члану 81. став 4. Закона.

Уколико се група понуђача определи да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора, наведени понуђач ће у име групе понуђача потписати уговор, што треба да буде и наведено у Споразуму из члана 81. став 4. Закона;

#### **4. ЗАКОН**

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора ("Сл.лист СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр.31/93, "Сл.лист СЦГ" бр.1/2003 Уставна повеља);
- Прописи везани за добра који су предмет јавне набавке.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено (члан 91. Закона).

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -ЈНМВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – ЈНМВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ЈНМВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ЈНМВ 07/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или подноси заједничку понуду.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. Закона).

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење обавеза из уговора, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Наручилац ће извршити плаћање добара у року од 45 дана од дана достављања исправног рачуна. Напомена: у случају да достави неисправан, исти се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправног рачуна.

### **10.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Максималан рок испоруке који је прихватљив за наручиоца је 10 дана од дана закључења Уговора.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 24.01.2020. године са почетком у 12,00 часова**, у просторијама ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд, сала на првом спрату.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, као и на Порталу јавних набавки града Београда и страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд. Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број ЈНМВ 07/19, **или** на email: nabavke@bgmetro.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева заинтересованог лица, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од захтеваног;
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговора о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда\*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора споразума због неиспуњења битних елемената уговора, дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац 4, односно 4а за подизвођача ако наступа са подизвођачем).

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на Порталу јавних набавки града Београда.

### **20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који би претрпео штету или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из члана 151. става 2. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу ЈКП „Београдски метро и воз“ Светозара Марковића 38-40, Врачар, 11000 Београд), електронском поштом на адресу: [nabavke@bgmetro.rs](mailto:nabavke@bgmetro.rs) Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

**Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона - број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос); позив на број: ЈНМВ 07/19, сврха: ЗЗП; ЈКП „Београдски метро и воз“; корисник: буџет Републике Србије.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148 - 159. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да потписани уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора, осим у случају из члана 150. став 2 Закона, а по прибављеној дозволи Републичке комисије, у складу са чланом 150., став 3 Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **23. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на Порталу јавних набавки града Београда, у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на Порталу јавних набавки града Београда у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

**Образац 1**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка редни број: ЈНМВ 07/19

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>   |    |    |
| Понуда бр. _____ од _____ 2020.године<br>(обавезно уписати датум понуде)  |    |    |
| <b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>  |    |    |
| <b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b><br>(заокружити начин подношења Понуде) |    |    |
| <b>I-Пословно име или скраћено пословно име понуђача/носиоца посла:</b>   |    |    |
| Адреса седишта:   |    |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):   |    |    |
| Особа за контакт:   |    |    |
| Телефон:  |    |    |
| Телефакс:   |    |    |
| E-mail:   |    |    |
| Текући рачун и назив банке:   |    |    |
| Матични број:   |    |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:   |    |    |
| ПДВ број:   |    |    |
| Уписан у регистар понуђача  | да | не |
| <b>II-Пословно име или скраћено пословно име члана групе/подизвођача:</b>   |    |    |
| Адреса седишта:   |    |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):   |    |    |
| Особа за контакт:   |    |    |
| Телефон:  |    |    |
| Телефакс:   |    |    |



|  |  |    |
|--|--|----|
| E-mail:  |  |    |
| Текући рачун и назив банке   |  |    |
| Матични број:  |  |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:  |  |    |
| ПДВ број:  |  |    |
| Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача<br>(не већи од 50%) |  |    |
| Уписан у регистар понуђача   | да   | не |
| <b>III Пословно име или скраћено пословно име члана групе/подизвођача</b>                  |  |    |
| Адреса седишта:  |  |    |
| Овлашћено лице (потписник уговора):  |  |    |
| Особа за контакт:  |  |    |
| Телефон:   |  |    |
| Телефакс:  |  |    |
| E-mail:  |  |    |
| Текући рачун и назив банке   |  |    |
| Матични број:  |  |    |
| Порески идентификациони број-ПИБ:  |  |    |
| ПДВ број:  |  |    |
| Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)    |  |    |
| Уписан у регистар понуђача   | да   | не |
| <b>Цена скенера за скенирање документације</b>   | _____ динара без ПДВ-а   |    |
| <b>Цена скенера за скенирање документације</b>   | _____ динара са ПДВ-ом   |    |
| <b>Ознака и произвођач понуђеног добра</b>   |  |    |
| <b>Рок важења понуде:</b>  | _____ дана (минимум 30 дана од отварања понуде)                                  |    |
| <b>Рок испоруке:</b>   | _____ дана (не може бити дужи од 10 дана од закључења уговора)                   |    |
| <b>Гарантни рок</b>  | _____ године/а (не може бити краћи од 3 године од потписивања записника о прије) |    |

|  |  |
|--|--|
| <b>Рок плаћања:</b>  | 45 дана од дана пријема исправне месечне фактуре |
| <b>Напомена:</b><br><br>*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (ако користи печат) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.<br>**Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.<br>***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом<br>****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН |  |
| М.П.   | Потпис овлашћеног лица<br>_____                  |

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА– НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка редни број: ЈНМВ 07/19

**У складу са чланом 88., став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач:**

*[навести назив понуђача]*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                      | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| Укупан износ трошкова припремања понуде: |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка редни број: ЈНМВ 07/19

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. ЈНМВ 07/19 добара– Набавка скенера за скенирање документације , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис одговорног лица

М.П.

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА– НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка редни број: ЈНМВ 0719

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара „Набавка скенера за скенирање документације“, ЈНМВ 07/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** \*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 3. Ове изјаве

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА СКЕНЕРА ЗА СКЕНИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка редни број: ЈНМВ 07/19

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О**

**ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара „Набавка скенера за скенирање документације“, ЈНМВ 07/19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

**Напомена:** \*образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем

## Образац 5 Структура цене

### **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Предмет ЈН                                 | Количина/<br>ком | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-<br>ом |
|--|------------------|----------------|--------------------|
| 1  | 2                | 3              | 4                  |
| Набавка скенера за скенирање документације | 1                |                |                    |
|  |                  |                |                    |

#### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

Потпис понуђача

Датум:

---

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈКП „Београдски метро и воз“, Светозара Марковића 38-40, 11000 Београд, ПИБ 111091167, матични број 21424650, које заступа директор Станко Кантар, дипл. саобр. инж (у даљем тексту Купац).

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Продавац)

(понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

---

---

---

\*у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче;

\*\*у случају подношења понуде са учешћем подизвођача, навести:

\_\_\_\_\_ % (укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%), и

---

---

---

(део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац:

- у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 07/19, – Набавка скенера за скенирање документације, (у даљем тексту: Набавка), са циљем закључења уговора са једним понуђачем;
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора број..... од..... године, у складу са којом се закључује овај уговор између Купца и Продавца
- да је Продавац доставио Понуду бр..... од....., која са техничком спецификацијом и обрасцем цене са упутством како да се попуни, чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Продавца),



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка скенера за скенирање документације, у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене, и Техничкој спецификацији из конкурсне документације ЈНМВ 07/19 , који се налазе у прилогу овог уговора и чине саставни део Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена да цена добара из члана 2.овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом. У наведену цену су урачунати трошкови набавке, транспорта и евентуалне техничке подршке приликом пуштања у рад скенера.

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Продавац ће након извршене испоруке добара из члана 2. овог Уговора, а након потписивања записника и квалитативном и квантитативном пријему добара испоставити фактуру уз коју се доставља и примерак потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Фактура треба да гласи на ЈКП „Београдски метро и воз“.

У фактуру је потребно унети и број уговора на основу кога се врши испорука.

Фактура треба да буде достављена на адресу седишта Купца: Светозара Марковића 38-40, Београд.

Купац се обавезује да ће након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање Продавцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку уговореног добра изврши у року од \_\_\_\_ дана, а који не може бити дужи од 10 дана рачунајући од дана закључења Уговора.

Место испоруке је на адреси седишта Купца: Светозара Марковића 38-40, Београд.

### Члан 6.

## КВАНТИТАВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

За квалитативни и квантитативни пријем добара, Купац ће након закључења уговора решењем именовати Комисију или лице које ће проверити:

- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је испоручено добро како је понуђено

- потписати записник о квалитативном и квантитативном пријему добара

У случају да испоручено добро има видљиве недостатке, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све видљиве недостатке, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 7.

Гарантни рок за испоручено добро из члана 2. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ година рачунајући од дана потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

## РЕКЛАМАЦИЈА

### Члан 8.

Уколико у току гарантног рока дође до отказивања или се појаве потешкоће у експлоатацији испорученог добра, Купац ће у писаном облику доставити Продавцу рекламациони записник, у којем ће описати проблеме у експлоатацији над испорученим добром. Купац ће рекламациони записник доставити одмах, а најдуже у року од 3 дана од дана појаве недостатка на испорученом добру.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку отклони недостатке у року који не може бити дужи од 3 дана од добијања рекламационог записника. Уколико се недостаци нису могли отклонити у месту испоруке добара, Продавац ће о свом трошку преузети испоручено добро и недостатке отклонити у року кој не може бити дужи од 8 дана рачунајући од добијања рекламационог записника.

Сву комуникацију у реализацији уговора и упућивању евентуалних рекламација Купац ће вршити писаним путем или путем електронске поште \_\_\_\_\_

Уколико се недостаци, односно проблеми који су се појавили у експлоатацији нису могли отклонити у року од 8 дана од дана добијања рекламационог записника, Продавац је дужан Купцу предати друго добро без недостатка.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 9.

На односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове које настану у вези овог уговора, уговорне стране уговора ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће исти решавати пред Привредним судом у Београду.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Овај Уговор се закључује до реализације уговорене вредности, а најдуже на период од годину дана од дана закључења уговора.

## Члан 11

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Купца, а 2 (два) за Продавца.

Прилог као саставни део Уговра:

- Понуда Продавца са структуром цене
- Техничка спецификација
- Споразум о заједничкој понуди (уколико га буде било)

**ПРОДАВАЦ:**

---

**КУПАЦ:**

---

Станко Кантар, директор